



**ARRÊTÉ N° 22-02**  
**03720220107410**

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984, modifiée, portant dispositions relatives à la Fonction Publique Territoriale et plus particulièrement son article 12-1,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux,

**ARRÊTE**

**Article 1 :**

Les déclarations et vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" sont arrêtées conformément au document ci-annexé.

**Article 2 :**

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est chargé de l'exécution du présent arrêté, dont ampliation sera adressée à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

Fait à TOURS le 06/01/2022

Le Président du Centre de Gestion,  
Pour le Président et par délégation,  
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V0372107RF0222833001 <b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b>	Attaché, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/01/2022	20/01/2022
<p><b>Un (e) chargé(e) de mission mutualisation et relations avec les communes (H/F)</b> Mutualisation et relation avec les communes</p> <p><i>Développement des actions de mutualisation : - Assurer la poursuite des actions de mutualisations engagées. - Définir de nouvelles pistes d'actions propres à faire évoluer la démarche de mutualisation, dans le cadre de la feuille de route Politique déterminée pour le mandat. - Assurer la conduite des projets : recenser les besoins, examiner la faisabilité du projet, étudier les gains attendus (humains, financiers ou qualitatifs), définir les modalités de mise en oeuvre possibles, organiser et prioriser les actions. - Favoriser le partage des informations et des expertises sur le territoire : mise en réseau des acteurs, formations, développer des services communs. - Assurer un appui technique aux communes volontaires. - Assurer le suivi et l'évaluation des actions de mutualisation (Tableau de bord) - Animer la commission mutualisation (disponibilité en soirée) Animation du réseau des DGS et des secrétaires de mairie et suivi de la mise en oeuvre des formations mutualisées : Suivi de la mise en oeuvre des formations mutualisées : - Définir une offre de formation de proximité avec le CNFPT à destination des agents communaux et communautaires. - Elaborer le bilan des actions de formation conduites avec le CNFPT. - Assurer la mise en oeuvre et le suivi d'actions de formation. Animation du réseau des DGS et des secrétaires de mairies : - Organiser et animer des réunions de mutualisation ou autres réunions en lien étroit avec le Directeur Général des Services de Loches Sud Touraine. - Proposer et mettre en place les outils collaboratifs propres à développer le travail en réseau Assurer le suivi et l'évaluation des groupements de commandes : - Animer le comité de suivi (élus et référents et techniciens des communes concernées) pour valider le contenu des cahiers des charges des groupements de commandes. - Rédiger les pièces relatives aux groupements de commandes : notes techniques, détail estimatif et quantitatif, bons de commandes, suivi administratif des marchés publics, suivi des délais, planification et validation des interventions. - Rédiger les rapports d'analyses des offres et élaboration des pièces nécessaires aux marchés, diffusion auprès des communes concernées. - Assurer le suivi de l'exécution des groupements de commandes en lien avec leurs membres Piloter le service commun pour la mise en conformité au règlement général de protection des données : - Encadrer le délégué à la protection des données mutualisé - Assurer le suivi des actions de mise en conformité des structures adhérant au service commun avec offre OF37-2021-07-222833<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-07-222833/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/OF37-2021-07-222833/2</a></i></p>						
V037211200488793001 <b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b>	Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	05/01/2022	01/01/2022
<p><b>Agent de déchèterie (h/f) ENVIRONNEMENT</b></p> <p><i>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes : - Accueillir et orienter les usagers de la déchetterie, - Réceptionner les déchets et veiller à la bonne répartition dans les bennes, - Ouvrir et fermer le site conformément au règlement intérieur, - Faire respecter le règlement intérieur, - Entretien du site, - Tenir et mettre à jour les tableaux de bord. sans offre</i></p>						
V037211200490553001 <b>MAIRIE DE SAINT LAURENT EN GATINES</b>	Adjoint administratif territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	15h00	à pourvoir par voie statutaire	03/01/2022	28/12/2021

	<b>Assistant services à la population (h/f) ADMINISTRATIF</b> <i>Agent contractuel pour assurer les services postaux, les services financiers et les prestations associées d'une agence postale communale et l'entretien du local.</i> sans offre					
V037211200490690001 <b>MAIRIE DE SAINT LAURENT EN GATINES</b>	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	05h51	à pourvoir par voie statutaire	03/01/2022	03/01/2022
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) TECHNIQUE</b> <i>AGENT CONTRACTUEL POUR ASSURER LA SURVEILLANCE PERISCOLAIRE</i> sans offre					
V037211200490732001 <b>MAIRIE DE SAINT LAURENT EN GATINES</b>	Agent de maîtrise	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/01/2022	01/01/2022
	<b>Responsable des services techniques (h/f) TECHNIQUE</b> <i>AGENT DE MAITRISE A TEMPS COMPLET AFIN D'ASSURER L'ENTRETIEN DES BATIMENTS COMMUNAUX, DE LA VOIRIE ET DES ESPACES VERTS.</i> sans offre					
V037211200490778001 <b>MAIRIE DE SAINT LAURENT EN GATINES</b>	Rédacteur	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	03/01/2022	01/01/2022
	<b>Secrétaire de mairie (h/f) ADMINISTRATIF</b> <i>REDACTEUR A TEMPS COMPLET AFIN D'ASSURER LA GESTION ADMINISTRATIVE, BUDGETAIRE ET COMPTABLE</i> sans offre					
V037211200504716001 <b>SDIS de Indre-et-Loire</b>	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	31/12/2021	01/03/2022
	<b>Responsable travaux exploitation</b> Groupement bâtiment infrastructure <i>Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle soutien technique et logistique _ groupement bâtiment infrastructure : 1 agent du cadre d'emplois des techniciens territoriaux (fonction publique territoriale _ filière technique _ catégorie B) pour assurer les fonctions de responsable travaux exploitation, à compter du 1er mars 2022.</i> avec offre O037211200504716https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037211200504716-responsable-travaux-exploitation/2					
V037211200504947001 <b>MAIRIE DE NEUILLE PONT PIERRE</b>	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	23h00	à pourvoir par voie statutaire	06/01/2022	01/01/2022
	<b>Animateur enfance - jeunesse (h/f) Accueil de Loisirs Sans Hébergement</b> <i>- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles : - Aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité. - Participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. - Etre médiateur au sein du groupe d'enfants : gérer les conflits, garantir le respect des règles de vie, être à</i>					

	<p><i>l'écoute des enfants tout en facilitant les échanges et le partage. - Faire en sorte que les relations avec les familles et les enfants soient harmonieuses. - Participer à l'éveil des enfants par la mise en oeuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques : - Proposer et adapter les animations en lien avec le projet pédagogique de la structure. - Préparer, mettre en oeuvre et réaliser les animations. - Mettre en place un répertoire d'activités variées en lien avec les spécificités du public. - Concevoir et élaborer les projets d'activités mis en place sur le centre de loisirs. - Accompagner, réaliser et évaluer les projets des enfants. - Animer chaque moment d'animation auprès des enfants. - Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation : - Concevoir et élaborer le projet pédagogique avec la directrice du centre de loisirs et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du centre : règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants... - Participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs. - Partager les informations en sa possession avec l'équipe d'animation et rendre compte à la directrice de toutes les situations particulières (fonctionnement, familles, enfants, partenaires...). - Entretenir des relations quotidiennes et courtoises avec les collègues, les partenaires et les usagers. - Utiliser de façon pertinente le matériel et les équipements d'accueil, participer à l'inventaire et aux commandes du matériel. - Participer au rangement des locaux destinés à l'ALSH. - Activités annexes : - Assure la gestion de l'accueil des enfants et des familles en l'absence de la Directrice. SAVOIR (connaissances théoriques, professionnels et techniques) - Connaître de développement psychomoteur et psychologique de l'enfant de 3 à 12 ans - Connaître les techniques de l'animation - Connaître la réglementation des Accueils de Loisirs sans Hébergement : sécurité, responsabilité, ... - Maîtriser des gestes de premiers secours - Connaître les règles d'hygiène et alimentaires - Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis. - Elaborer et mettre en oeuvre les projets pédagogiques de la structure d'accueil - Construire et développer une démarche coopérative de projet - Encadrer des activités de loisirs et les adapter aux différents publics - Concevoir des séances en adaptant des supports d'animation en lien avec le projet pédagogique - Planifier des temps d'animation en respectant les rythmes des publics. SAVOIR-ETRE (qualités relationnelles) - Respecter les capacités, l'expression et la créativité de l'enfant - Impulser et animer la dynamique du groupe - Mettre en forme et faciliter le projet du groupe d'enfants - S'adapter à la diversité sociale et culturelle des enfants - Repérer les enfants en difficulté et signaler la situation au responsable de la structure - Savoir travailler en équipe, et en autonomie - Faire preuve d'initiative et être force de propositions, - Faire preuve de dynamisme et de créativité, - Faire preuve de patience et de pédagogie - Disposer de capacités d'écoute, de dialogue, et de compréhension - Disposer de capacités d'adaptation - Avoir une bonne condition physique et nerveuse - Faire preuve de rigueur, d'organisation. - Avoir le sens du service public - Avoir des qualités relationnelles</i></p> <p><i>Contraintes du poste : - Charge psychologique : conflits avec les parents, la direction ; conflits interpersonnels - Partage de locaux - Station debout sans offre</i></p>					
<p>V037211200505092001</p> <p><b>MAIRIE DE SAINT PATERNE RACAN</b></p>	<p>Adjoint technique territorial</p>	<p>Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)</p>	<p>07h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-1 loi 84-53</p>	<p>31/12/2021</p>	<p>03/01/2022</p>
<p><b>Agent de surveillance de cour Péricolaire</b>  <i>L'agent est chargé de la surveillance de cour pendant la pause méridienne.</i>  sans offre</p>						
<p>V037220100505820001</p> <p><b>CDG D'INDRE ET LOIRE</b></p>	<p>Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53</p>	<p>03/01/2022</p>	<p>03/02/2022</p>

	<p><b>Directeur du Pôle Administration Générale (H/F)</b>  <i>Le Centre de Gestion d'Indre-et-Loire est un établissement public à caractère administratif au service des employeurs publics territoriaux du département soit 272 communes, 1 métropole, 92 établissements publics locaux. Le CDG37 accompagne les collectivités dans les domaines de la gestion des ressources humaines (emploi, assistance administrative et juridique, santé au travail). Il gère ainsi en étroite collaboration avec les élus locaux plus de 7 600 agents. Ce regroupement de moyens est un vecteur de performances qui leur garantit un accès privilégié à des savoir-faire reconnus. En tant que Directeur du pôle Administration Générale (H/F) et membre du comité de direction, vous assurerez la mise en oeuvre et le contrôle des opérations financières, budgétaires et comptables, ainsi que le contrôle de l'administration générale et en coordonnerez les missions, soit une équipe de 4 agents dont un adjoint. Vous serez force de propositions pour l'évaluation et le suivi stratégique de ces missions, soit un budget d'investissement de 3,1 millions d'euros, un budget de fonctionnement de 6,6 millions d'euros et de 1,2 millions d'euros pour la coordination administrative régionale. Vous participerez également à l'évolution des projets de développement du CDG37.</i>  avec offre O037220100505820<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100505820-directeur-pole-administration-generale-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100505820-directeur-pole-administration-generale-h-f/2</a></p>					
V037220100506010001 <b>MAIRIE DE SEMBLANCAY</b>	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	03/01/2022	04/01/2022
	<p><b>ATSEM (h/f)</b> affaires scolaires et périscolaires  <i>Agent affecté au service scolaire en école maternelle et périscolaire et à l'entretien des bâtiments communaux sans offre</i></p>					
V037220100506474001 <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/01/2022	07/01/2022
	<p><b>Agent funéraire</b>  <i>. Réalisation d'inhumations, d'exhumations, de fossoyage, de mise en bière et de réduction de corps après exhumation . Travaux de marbrerie . Contact avec les usagers et opérateurs funéraire . Travaux d'entretien courant des sites . Utilisation et vérification courante de l'outillage et du matériel sans offre</i></p>					
V037220100506590001 <b>MAIRIE DE VEIGNE</b>	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	04/01/2022	01/04/2022
	<p><b>Chef de service</b> Administration générale, enfance jeunesse et urbanisme  <i>Vous serez chargé (e), sous l'autorité de la Directrice Générales des Services, de diriger, coordonner et animer l'ensemble des équipes Administration Générale, Enfance Jeunesse et Urbanisme. Affaires générales (4 agents) : - Organiser et gérer les assemblées délibérantes et leurs commissions. - Rédiger, sécuriser, informer les différents services au processus de contrôle préalable des actes. - Suivre l'ensemble l'organisation des élections, de l'état civil et la qualité de l'accueil de la population. Scolaire (12 agents, dont 1 cadre B) : - Suivre les relations avec les écoles et assister aux conseils d'écoles. - Superviser l'activité des ATSEM - Veiller au suivi de la Délégation de Service Public de la restauration scolaire et assister aux commissions de restauration - Assurer le lien avec les services de la Communauté de Communes pour l'enfance-jeunesse Urbanisme (2 agents) : - Organiser et gérer l'urbanisme réglementaire (gestion et instruction des demandes d'autorisations liées au droit des sols, établissements recevant du public). - Assurer la gestion de la politique foncière communale (acquisition, préemption), production d'actes administratifs. - Garantir le respect des règles locales de publicité et instruire les dossiers</i></p>					

	<i>correspondants. Veille juridique : - Veiller à l'assistance et au conseil juridique pour la collectivité - Assurer le suivi des contentieux juridiques en lien avec les conseils de la commune (avocats) avec offre O037220100506590</i> <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100506590-chef-service/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100506590-chef-service/2</a>					
V037220100506936001 <b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b>	Technicien	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	04/01/2022	15/03/2022
	<b>instructeur ADS URBANISME</b> <i>Gestion et instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (PA, PC, PD, CUB et certaines DP) comprenant : Analyse de la conformité d'un projet avec les dispositions des différentes réglementations nécessitant : - Compréhension d'un projet sur le terrain ou dans les trois dimensions (repérage dans l'espace, lecture de la représentation graphique d'un projet : plans, coupes et façades...); - Lecture et analyse des différentes pièces d'un document d'urbanisme (règlement écrit et graphique, OAP...); - Lancement de consultations et recueil des avis des services extérieurs (SDIS, ABF, etc.); - Rédaction des actes de procédures et des propositions de décision administrative (arrêtés) sur la base du recueil des avis et de la faisabilité réglementaire du projet ; - Echanges avec les maires et les secrétaires de mairie sur les dossiers pris en charge par le service ADS ; - Suivi et application de l'évolution de la réglementation. - Suivi du traitement des dossiers et respect des délais d'instruction ; - Informer les pétitionnaires ou les maîtres d'ouvrage sur des projets instruits par le service ; - Orientation des pétitionnaires et du public vers les services compétents le cas échéant (autres services de la Communauté, ABF, CAUE, etc.) ; Missions complémentaires : Accompagnement des communes et des particuliers hors instruction des dossiers ; - Réponse aux questions relevant de l'ADS hors instruction en cours ; - Analyse de pré-projets privés (particuliers, acteurs économiques...) ou publics. - Accompagnement de projets à enjeux, de la phase amont jusqu'au dépôt de l'autorisation d'urbanisme ; - Rédaction de notes juridiques sur des sujets réglementaires d'ordre général ; - Assurer les permanences ADS sur le territoire pour informer et conseiller les pétitionnaires et maîtres d'ouvrage ; - Organisation des rencontres en amont et au cours de l'instruction sur les dossiers le nécessitant avec les élus et les porteurs de projet ; - Suivi des règlements des PLU en cours d'élaboration ou d'évolution ; - Accompagnement des communes dans l'écriture de leur règlement de PLU ou de SPR. - Rédaction de notes techniques en cas de recours gracieux - Assistance technique légère auprès des communes pour l'utilisation du logiciel d'instruction. Missions annexes : Archivage</i> sans offre					
V037220100507090001 <b>MAIRIE DE TRUYES</b>	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	17h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	04/01/2022	04/01/2022
	<b>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f)</b> Entretien des batiments - Nettoyage des locaux de la mairie et du château - Nettoyage des locaux : balayage, lavage, dépoussiérage des surfaces et des locaux - Tri et évacuation des déchets courants, remplacement des sacs poubelle - Contrôle de l'état de propreté des locaux - Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits sans offre					
V037220100507119001 <b>MAIRIE DE TRUYES</b>	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 4 loi 84-53	04/01/2022	04/01/2022
	<b>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)</b> Restaurant scolaire - Assistance à la production des repas - Réaliser les tâches préalables à l'élaboration des mets - Appliquer et respecter les procédures et effectuer les					

	<i>autocontrôles précisés dans le plan de maîtrise sanitaire - Service des repas - Dresser et débarrasser les tables - Présenter les mets dans le respect de l'art culinaire - Assurer le service des repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène - Accompagnement des enfants pendant le repas - Adopter une conduite d'accompagnement des enfants pendant le repas - Appliquer le cas échéant les consignes du projet d'accueil individualisé - Nettoyage des locaux - Nettoyage des locaux : balayage, lavage, dépoussiérage des surfaces et des bâtiments - Tri et évacuation des déchets courants - Contrôle de l'état de propreté des locaux - Contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits en lien avec l'équipe</i> sans offre					
V037220100507170001 <b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	Puéricultrice de classe normale, Puéricultrice de classe supérieure	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	04/01/2022	01/03/2022
<b>Directeur pôle Petite Enfance</b> Petite enfance <i>- Assurer la responsabilité technique et administrative du pôle : Crèche, Accueil de loisirs et périscolaire - Garantir la qualité de l'accueil des jeunes enfants et de leur famille</i> avec offre O037220100507170 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100507170-directeur-pole-petite-enfance/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100507170-directeur-pole-petite-enfance/2</a>						
V037220100507280001 <b>MAIRIE D'AVOINE</b>	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	30h00	à pourvoir par voie statutaire	04/01/2022	04/01/2022
<b>Agent d'accompagnement des enfants / chargé de la propreté des locaux</b> Restauration scoalire <i>Accompagner les enfants pendant la pause méridienne Effectuer les travaux de nettoyage, d'entretien des locaux et du matériel</i> sans offre						
V037220100507325001 <b>MAIRIE DE LARCAY</b>	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	04/01/2022	05/01/2022
<b>Agent polyvalent de voirie et d'espaces verts.</b> Services Techniques <i>- Assurer les travaux de voirie et la conduite des véhicules - Nettoyer les espaces publics du territoire communal - Effectuer l'entretien et la maintenance du réseau d'eau potable - Effectuer l'entretien et la maintenance du réseau d'assainissement et eaux pluviales - Assurer des tâches diverses (Participer à l'acheminement du matériel pour les fêtes et cérémonies communales, participer à l'entretien des espaces verts... )</i> sans offre						
V037220100507361001 <b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b>	Ingénieur	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	04/01/2022	01/07/2022
<b>Chargé d'entreprises et référent mission emploi-formation</b> Développement Economique <i>Les missions principales du poste sont notamment les suivantes: - Construire la stratégie pluriannuelle de la GPEC et la mettre en oeuvre, - Développer des contacts réguliers et suivre des entreprises cibles du territoire pour connaître et accompagner ces établissements et leurs projets, - Détecter leurs besoins, les soutenir dans leurs projets et faciliter les relations avec les interlocuteurs pouvant répondre à leur problématique, - Etre référent emploi-formation auprès de l'équipe et fédérer les actions emploi-formation déjà développées, - Appuyer et soutenir les entreprises dans leur projet : immobilier, foncier, développement, - Participer au montage économique, financier et juridique des projets d'entreprises menés par Sud Touraine Active, - Etre garant</i>						

	<p><i>du bon avancement des dossiers entreprises en veillant à la transversalité entre les services, - Participer à l'animation du partenariat institutionnel (consulaires, missions locale, pôle emploi...) et des réseaux de développement économique, - Animer le partenariat avec les entreprises notamment le GEST basé sur Descartes, - Etre force de proposition pour ajuster la politique de développement économique en fonction des besoins ressentis sur le terrain.</i></p> <p>sans offre</p>					
V037220100507728001 <b>CC TOURAINE VAL DE VIENNE</b>	Attaché	Nouveau projet	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3 alinéa II loi 84-53	05/01/2022	25/01/2022
<p><b>Chef(fe) de projet contrat de relance et de transition écologique</b> RELANCE ET DE TRANSITION ECOLOGIQUE  <i>-PARTICIPER AU SUIVI ET A L'ANIMATION DU CRTE -METTRE EN OeUVRE LE PROGRAMME D'ACTION OPERATIONNEL -ORGANISER LE PILOTAGE ET L'ANIMATION DU PROGRAMME AUPRES DES COMMUNES</i>  avec offre O037220100507728<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100507728-chef-fe-projet-contrat-relance-transition-ecologique/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100507728-chef-fe-projet-contrat-relance-transition-ecologique/2</a></p>						
V037220100507807001 <b>CCAS DE TOURS</b>	Attaché	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	05/01/2022	01/02/2022
<p><b>Directeur de site</b> EHPAD Vallée du Cher  <i>Sous l'autorité du Directeur de l'EHPAD, le directeur de site est responsable de l'organisation générale d'un des 4 sites de l'EHPAD. Il encadre une équipe pluridisciplinaire, assure la gestion budgétaire, logistique et administrative du site.</i>  avec offre O037220100507807<a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100507807-directeur-site/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100507807-directeur-site/2</a></p>						
V037220100507971001 <b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-2 loi 84-53	06/01/2022	01/03/2022
<p><b>UN CHEF D'UNITE DE COLLECTE (H/F)</b> DIRECTION DECHETS ET PROPLETE  <i>Poste n° 561 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN CHEF D'UNITE DE COLLECTE (H/F) POUR SA DIRECTION DECHETS ET PROPLETE Cadre d'emplois des Agents de Maîtrise Territoriaux Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : La Riche / Territoire de Tours Métropole Val de Loire Sous l'autorité du Chef de secteur, l'agent coordonne, organise l'activité de la ou des équipes dont il a la charge et gère les remontées de données, il vérifie le bon fonctionnement des matériels et du parc roulant.</i>  sans offre</p>						
V037220100508047001 <b>CC LOCHES SUD TOURAINE</b>	Attaché principal	Poste créé lors d'une promotion interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/01/2022	06/01/2022
<p><b>Responsable ADS et Instructeur</b> Aménagement  <i>Missions Principales : Gestion et instruction des demandes d'autorisation d'urbanisme (PA, PC, PD, CUB et certaines DP) comprenant : Analyse de la conformité d'un projet avec les dispositions des différentes réglementations nécessitant : - Compréhension d'un projet sur le terrain ou dans les trois dimensions (repérage dans l'espace, lecture de la représentation graphique d'un projet : plans, coupes et façades...); - Lecture et analyse des différentes</i></p>						



	<p>pièces d'un document d'urbanisme (règlement écrit et graphique, OAP...); - Lancement de consultations et recueil des avis des services extérieurs (SDIS, ABF, etc.); - Rédaction des actes de procédures et des propositions de décision administrative (arrêtés) sur la base du recueil des avis et de la faisabilité réglementaire du projet; - Echanges avec les maires et les secrétaires de mairie sur les dossiers pris en charge par le service ADS; - Suivi et application de l'évolution de la réglementation. - Suivi du traitement des dossiers et respect des délais d'instruction; - Informer les pétitionnaires ou les maîtres d'ouvrage sur des projets instruits par le service; - Orientation des pétitionnaires et du public vers les services compétents le cas échéant (autres services de la Communauté, ABF, CAUE, etc.); Missions complémentaires : Accompagnement des communes et des particuliers hors instruction des dossiers; - Réponse aux questions relevant de l'ADS hors instruction en cours; - Analyse de pré-projets privés (particuliers, acteurs économiques...) ou publics. - Accompagnement de projets à enjeux, de la phase amont jusqu'au dépôt de l'autorisation d'urbanisme; - Rédaction de notes juridiques sur des sujets réglementaires d'ordre général; - Assurer les permanences ADS sur le territoire pour informer et conseiller les pétitionnaires et maîtres d'ouvrage; - Organisation des rencontres en amont et au cours de l'instruction sur les dossiers le nécessitant avec les élus et les porteurs de projet; - Suivi des règlements des PLU en cours d'élaboration ou d'évolution; - Accompagnement des communes dans l'écriture de leur règlement de PLU ou de SPR. - Rédaction de notes techniques en cas de recours gracieux - Assistance technique légère auprès des communes pour l'utilisation du logiciel d'instruction. Missions annexes : Archivage</p> <p>sans offre</p>					
<p>V037220100508106001</p> <p><b>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</b></p>	<p>Adjoint technique territorial, Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>05/01/2022</p>	<p>01/03/2022</p>
<p><b>jardinier polyvalent</b> Direction de l'Attractivité des Territoires _ Service de la Conservation et de la Valorisation des Monuments et Musées Départementaux</p> <p><i>L'agent affecté(e) sur ce poste assurera l'entretien des espaces verts de la Cité Royale de Loches. A ce titre, il/elle aura en charge : L'entretien général en fonction des qualités paysagères et écologiques du site - organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles, ainsi qu'avec une intelligence des situations permettant d'adapter le travail bruyant à la présence ou non des visiteurs (charte qualité tourisme), - exécuter des chantiers d'entretien et d'aménagement à partir d'un programme de travail, - réaliser des tailles saisonnières, un entretien des végétaux et des arbres de petite taille, - tondre les pelouses, - entretenir les surfaces minérales tels que désherbages manuel, mécanique et thermique; enlèvement des feuilles mortes; épandage de sel en hiver, - valoriser la flore indigène et la biodiversité, - semer, planter et entretenir les plantes vivaces, annuelles, bulbeuses et jachères fleuries, - appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits, - relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables - entretenir les regards et les réseaux, les escaliers du site - gérer les déchets produits sur le site et les valoriser dans les filières appropriées. Les opérations de maintenance sur le site (20% du temps de travail environ) - surveiller l'état général des bâtiments et effectuer les travaux d'entretien courants, seul tels que les interventions simples en peinture, menuiserie, plomberie ou en collaboration avec les services techniques du Conseil départemental, - participer au montage des expositions temporaires et permanentes, - entretenir le mobilier de jardin.</i></p> <p>sans offre</p>						
<p>V037220100508130001</p> <p><b>SDIS de Indre-et-Loire</b></p>	<p>Attaché</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>05/01/2022</p>	<p>01/03/2022</p>

	<b>Chef du service juridique et commande publique</b> juridique et commande publique <i>Suite au départ d'un agent, le service départemental d'incendie et de secours d'Indre-et-Loire recrute au pôle administratif et financier _ groupement finances et commande publique : Un agent du grade d'attaché (fonction publique territoriale _ filière administrative _ catégorie A) pour assurer les fonctions de chef du service juridique et commande publique</i> avec offre O037220100508130 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100508130-chef-service-juridique-commande-publique/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100508130-chef-service-juridique-commande-publique/2</a>					
V037220100508186001 <b>MAIRIE DE DESCARTES</b>	Adjoint administratif territorial, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	05/01/2022	01/03/2022
	<b>agent polyvalent spécialité état civil-elections et resuaration scolaire (H/F)</b> administration générale citoyenneté <i>Missions principales : 1 Etat civil et cimetièrre : - Instruire et construire, en qualité d'officier d'état civil, les actes d'état civil (naissance, mariage, adoption, décès...); - Délivrer les livrets de famille et assurer la tenue administratives des registres ; - Assurer le suivi du logiciel dédié, la mise à jour des plans (2 cimetières) et la vente de concessions. 2 Elections (en binôme avec sa responsable de pôle) : - Préparer, organiser et participer aux élections ; - Tenir à jour la liste électorale via le Répertoire Electoral Unique (REU) et le logiciel dédié. 3 Gestion des inscriptions des familles à la restauration scolaire (200 repas par jour) et de la facturation : - Prendre en main le progiciel dédié qui assure le principe d'une dématérialisation de la procédure d'inscription et de facturation ; - Assurer le suivi des inscriptions et de la facturation en lien avec le service des finances et la trésorerie; - Recouvrir les impayés. Missions secondaires : - Assurer l'accueil physique et téléphonique en mairie (dont 1 samedi sur 8) - Superviser la gestion locative des salles municipales - Prendre en charge les usagers dans leur démarches d'aide sociale (accueil, instruction des demandes)</i> avec offre O037220100508186 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100508186-agent-polyvalent-specialite-etat-civil-elections-resuaration-scolaire-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100508186-agent-polyvalent-specialite-etat-civil-elections-resuaration-scolaire-h-f/2</a>					
V037220100508382001 <b>CC TOURAINE VAL DE VIENNE</b>	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	26h00	à pourvoir par voie statutaire	05/01/2022	01/02/2022
	<b>Directeur d'ALSH</b> Enfance jeunesse <i>Dans le cadre de la mise en oeuvre du projet éducatif intercommunal, sous l'autorité du Directeur de l'ALSH : - Assurer l'animation des structures ALSH les mercredis et durant les vacances scolaires - Participer à la construction et à la mise en oeuvre des projets pédagogiques dans le respect de la législation et du projet éducatif communautaire - Travailler en équipe - Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants - Rechercher, proposer, mener et évaluer des projets d'animation variés - Etre en permanence avec les enfants en situation d'animation - Respecter le bon fonctionnement de l'ALSH (hiérarchie, collègues, locaux et matériel) - Promouvoir l'ALSH et animer la relation avec les familles</i> sans offre					
V037220100508393001 <b>MAIRIE DE VOUVRAY</b>	Adjoint technique territorial	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	05/01/2022	22/02/2022
	<b>Ouvrier polyvalent des bâtiments (h/f)</b> Entretien et sécurité des bâtiments <i>Gestion des salles (planning / état des lieux / petit entretien). Gestion du prêt de matériel. Organisation logistique des fêtes et cérémonies (avec manutention). Gestion des stocks de produits ménagers. Surveillance des ERP (Etablissements recevant du Public). Suivi des équipements sportifs du</i>					

	<i>gymnase. Assistant de prévention (formation en interne possible). Régies de recettes du marché hebdomadaire Régie de dépenses pour achats divers.</i> sans offre					
V037220100508408001	Attaché	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	05/01/2022	05/01/2022
<b>CC LOCHES SUD TOURAIN</b>	<b>Directeur Général Adjoint SERVICE A LA POPULATION</b> <i>Dirige, coordonne et anime l'ensemble des pôles de la direction : petite enfance, enfance jeunesse, social, santé, gens du voyage et politiques sportives</i> <i>Participe au collectif de direction générale et représente son secteur d'activité au sein de la collectivité</i> sans offre					
V037220100508968001	Emploi contractuel de cat. A	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 1 loi 84-53	06/01/2022	15/02/2022
<b>MAIRIE D'AZAY LE RIDEAU</b>	<b>Responsable de gestion comptable (h/f) ADMINISTRATION GENERALE</b> <i>Assurer l'ingénierie et le suivi administratif et financier de différents projets d'investissement de la commune ( PPI ), en lien avec différents acteurs (Département, Région, Etat, Europe...), Participer à l'analyse des besoins, aux études préalables et de faisabilité et à la mise en oeuvre des projets (coûts, délais, contraintes techniques, juridiques et organisationnelles des projets), Participer à l'élaboration et au dépôt des demandes de financements, Participer aux réunions avec les Moe et BET, Proposer les modalités de concertation avec le public, Définir et vulgariser les éléments pertinents de communication</i> avec offre O037220100508968 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100508968-responsable-gestion-comptable-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100508968-responsable-gestion-comptable-h-f/2</a>					
V037220100509279001	Attaché	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	06/01/2022	07/02/2022
<b>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</b>	<b>UN ACHETEUR (H/F) DIRECTION DES ACHATS ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE</b> <i>Un poste d'acheteur est à pourvoir à la Direction des Achats et de la Commande Publique composée de 8 agents. Définition du poste Placé(e) sous l'autorité du Directeur des Achats et de la Commande Publique, vous participez à la mise en oeuvre de la politique des achats de Tours Métropole Val de Loire au sein d'un service de 8 agents. MISSIONS PRINCIPALES - Porter l'élaboration, la mise en oeuvre et le suivi du schéma de promotion des achats publics socialement et écologiquement responsables - Participer à la mise en oeuvre de la politique des achats de la Métropole : - Piloter et animer le processus achats. - Mettre en place une organisation et des procédures internes relatives aux achats de la collectivité. - Proposer une stratégie d'achat permettant d'atteindre des objectifs d'économies, de qualité et d'efficacité. - Identifier, évaluer et contrôler les besoins des services. - Conseiller et assister les services dans l'évaluation, l'expression et la formalisation de leur besoin. - Rechercher des fournisseurs et acquérir des connaissances relatives aux secteurs marchands concernés (sourcing) - Piloter et suivre la nomenclature des achats. - Participer à l'élaboration et au suivi des indicateurs et tableaux de bord achats - Elaborer des stratégies de communications internet externe tant pour les fournisseurs que pour les services - Organiser les consultations pour des marchés transversaux en relation avec les services métropolitains et également communaux dans le cadre de groupements de commandes (marchés de fournitures : achat de véhicules, matériel divers, mobilier, outillage... et services : nettoyage des locaux, entretien espaces verts, traiteur, maîtrise d'oeuvre...) :</i> avec offre O037220100509279 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100509279-acheteur-h-f/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100509279-acheteur-h-f/2</a>					
V037220100509441001	Adjoint technique territorial	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	06/01/2022	01/02/2022

<b>MAIRIE DE JOUE LES TOURS</b>	<b>Agent de désherbage des trottoirs</b> Brigade Ville Propre <i>Effectuer l'entretien courant des trottoirs, assurer le nettoyage des espaces et des équipements publics et le traitement des pollutions visuelles, assurer la maintenance des équipements de propreté destinés aux usagers, intervient sur les encombrements de trottoirs.</i> sans offre					
V037220100509687001  <b>MAIRIE DE TOURS</b>	Attaché, Attaché principal, Attaché hors classe	Poste vacant suite à une disponibilité supérieure à 6 mois	35h00	ouvert aux contractuels Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53	06/01/2022	01/04/2022
<b>Un(e) responsable financier des opérations d'aménagements</b> Direction des Grands Projets Urbains <i>Poste N°14880 LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION DES GRANDS PROJETS URBAINS PÔLE PROJETS URBAINS UN(E) RESPONSABLE FINANCIER DES OPÉRATIONS D'AMÉNAGEMENTS Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux Par voie contractuelle ou statutaire Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS</i> avec offre O037220100509687 <a href="https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100509687-e-responsable-financier-operations-amenagements/2">https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037220100509687-e-responsable-financier-operations-amenagements/2</a>						

## Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

ARRETÉ PORTANT DECLARATION DE CREATIONS ET DE VACANCES D'EMPLOIS DE CATEGORIES  
&quot;A&quot;, &quot;B&quot;, &quot;C&quot;;

---

Date de transmission de l'acte : 07/01/2022

Date de réception de l'accusé de  
réception : 07/01/2022

---

Numéro de l'acte : 22-02 ( voir l'acte associé )

Identifiant unique de l'acte : 037-283700128-20220107-22-02-AR

---

Date de décision : 07/01/2022

Acte transmis par : Jordan TEXIER

---

Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 8. Domaines de competences par themes  
8.6. Emploi-formation professionnelle